Moravskoslezský kraj
28. října 2771/117
702 00 Ostrava

PID

Závěrečné vyúčtování dotace poskytnuté z rozpočtu Moravskoslezského kraje

Název programu:	**Podpora volnočasových aktivit pro mládež v roce 2027**		
Číslo smlouvy:		Dotace pro rok:	2027
Odvětví:	školství, mládeže a sportu	Kontaktní osoba:	
Název projektu:			
Příjemce dotace		IČO	

Kontaktní osoba pro vyúčtování projektu			
Jméno, příjmení a titul:			
Pracovní zařazení, funkce:			
Telefon		e-mail	

Skutečná výše uznatelných nákladů/výdajů realizovaného projektu	
Poskytnutá výše dotace MSK	0,00
Ostatní zdroje (vlastní, cizí)	0,00
Nevyužitá výše dotace (vratka)	0,00
Celkové náklady	0,00

Nepoužité finanční prostředky	☑ **Ano**	☐ **Ne**

Mimořádná vratka (v průběhu realizace projektu)					
vrácena dne		částka			0,00
variabilní symbol		č. bank. účtu kraje	1002520362	kód banky	2700
Vratka v rámci závěrečného vyúčtování					
vrácena dne		částka			0,00
variabilní symbol		č. bank. účtu kraje	1002520362	kód banky	2700

Vzor

Elektronický podpis: 2.11.2026
Certifikát autora podpisu:
Jméno: Ivona Crháková
Vydal: PostSignum Qualified CA 4
Platnost do: 6.6.2029 11:07 +02:00

Údaje o projektu			
realizace od		realizace do	
Adresa místa realizace			

Stručný popis realizace projektu s uvedením jeho výstupů a celkového zhodnocení

Dopad dotace na projekt			
Cena tábora/kroužku/akce bez dotace (na 1 osobu)		**Cena tábora/kroužku/akce s dotací (na 1 osobu)**	

Počet podpořených dětí a mládeže	

Prezentace podpory kraje

Zástupce příjemce dotace (který je oprávněn za příjemce jednat) stvrzuje, že předložené závěrečné vyúčtování dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje je úplné, správné a pravdivé:	
Místo a datum	Jméno a podpis

vzor

Osoba přihlášená/ověřená prostřednictvím NIA:			
Titul:	Jméno a příjmení:	Pracovní zařazení, funkce (např. předseda, jednatel, ředitel..):	
Adresa:			
ulice:		č. popisné	
obec:		č. orientační	
okres:		PSČ:	

telefon:		e-mail:	

PŘÍLOHY

Příloha ke stažení
Přílohu si stáhněte, vyplňte relevantní záložky (listy) a ve formátu excel nahrajte do seznamu příloh tohoto vyúčtování

Příloha č. 1 Tabulky k závěrečnému vyúčtování (Přehled uplatněných dokladů, Neinvestiční náklady/výdaje, *Přehled prázdninové činnosti pro děti a mládež v roce 2027)*

Seznam příloh k závěrečnému vyúčtování

1. Tabulky k závěrečnému vyúčtování (Přehled uplatněných dokladů, Neinvestiční náklady/výdaje, *Přehled prázdninové činnosti pro děti a mládež v roce 2027)*

2. Účetní sestava, ze které jsou zřejmé celkové náklady projektu a jejich analytické členění dle účetnictví příjemce, účtuje-li příjemce v podvojném účetnictví.

3. Kopie účetních dokladů týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě *(nevedete-li podvojné účetnictví, originály účetních dokladů a kopie elektronických faktur označte názvem projektu, formulací „Financováno z rozpočtu MSK“, číslem smlouvy a výší použité dotace v Kč)*.

4. Doklady prokazující způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle smlouvy.

5. Seznam dětí, s nimiž žadatel v průběhu realizace projektu pravidelně pracoval, v případě táborových pobytů seznam účastníků jednotlivých táborů včetně roku narození.

6. Plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint) – je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, která nebyla předložena poskytovateli již dříve, a chce-li odeslat závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným níže pod písm. b) nebo c).

7. Příloha – v případě, že je nutno vložit ještě další přílohu nad výše uvedené.

VZOR

ODESLÁNÍ

Nyní závěrečné vyúčtování dotace odešlete prostřednictvím elektronického formuláře. Závěrečné vyúčtování musí být doručeno s podpisem, proto prosím použijte jeden z následujících postupů:

a) **Podání DATOVOU SCHRÁNKOU** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování prostřednictvím systému datových schránek, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete toto závěrečné vyúčtování do datové schránky Moravskoslezského kraje (název datové schránky: Moravskoslezský kraj, identifikátor datové schránky: 8x6bxsd, do buňky „k rukám“ uveďte „RRC“, do buňky „předmět“ uveďte „Závěrečné vyúčtování - DP Podpora volnočasových aktivit pro mládež 2027“)
Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být datová zpráva obsahující závěrečné vyúčtování opatřena uznávaným elektronickým podpisem (§ 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) všech těchto osob.
Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, musí být přílohou datové zprávy datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint), nebo plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci**.**

NEBO

b) **Podání s UZNÁVANÝM ELEKTRONICKÝM PODPISEM** - v případě, že zasíláte závěrečné vyúčtování s uznávaným elektronickým podpisem, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT S ELEKTRONICKÝM PODPISEM a následně opatřete toto závěrečné vyúčtování uznávaným elektronickým podpisem. Tímto je závěrečné vyúčtování podepsáno a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), pokud není dále uvedeno jinak.
Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, musí být toto opatřeno podpisem všech těchto osob. V tomto případě POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a).
Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a). Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

NEBO

c) **Podání za použití IDENTITY OBČANA (NIA)** - v případě, že jste se přihlásili do systému ePodatelna prostřednictvím identity občana (NIA) a přihlášení splňuje úroveň ověření zástupce příjemce „ZNAČNÁ" nebo „VYSOKÁ“, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT. Tímto je závěrečné vyúčtování považováno za podepsané a není nutno je zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), pokud není dále uvedeno jinak.
Vyplývá-li ze stanov příjemce nebo obdobného dokumentu požadavek, aby závěrečné vyúčtování bylo podepsáno více osobami, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a).
Je-li příjemce zastoupen na základě pověření nebo plné moci, ledaže oprávnění zastupovat příjemce vyplývá z již dříve předloženého pověření nebo plné moci, POUŽIJTE tlačítko ODESLAT a následně zašlete závěrečné vyúčtování způsobem uvedeným pod písm. a). Závěrečné vyúčtování však není nutno zasílat způsobem uvedeným pod písm. a), je-li přílohou závěrečného vyúčtování plná moc nebo pověření v elektronické podobě podepsaná(é) uznávaným elektronickým podpisem příjemce (člena statutárního orgánu příjemce), nebo datový soubor vytvořený autorizovanou konverzí originálu nebo úředně ověřené kopie listinné plné moci nebo pověření zástupce příjemce včetně konverzní doložky (služba Czechpoint).

Závěrečné vyúčtování je nutno odeslat ve lhůtě a dle pravidel stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace a v podmínkách programu.

Závěrečné vyúčtování je považováno za předložené poskytovateli odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje s uznávaným elektronickým podpisem, odesláním v systému ePodatelna Moravskoslezského kraje po přihlášení do tohoto systému prostřednictvím identity občana (NIA) s úrovní ověření zástupce příjemce „ZNAČNÁ“ nebo „VYSOKÁ“ nebo dodáním do datové schránky poskytovatele.

VZOR

Tabulka č. 1

Název žadatele:	
IČO:	
Číslo smlouvy:	

Závěrečné vyúčtování

Přehled uplatněných dokladů

č. účetního dokladu	celková částka za doklad (v Kč)	účel platby - obsah účet. dokladu	hrazeno z dotace (v Kč)	datum úhrady	č. položky uvedené v nákladovém rozpočtu projektu

Tabulka č. 2a

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU

Neinvestiční náklady/výdaje

Priorita 1 Podpora pravidelné celoroční činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase

Vypisujte pouze bílé sloupce

Druh nákladu/výdaje			Přiznaná výše dotace	Skutečně čerpaná výše dotace	Překročení finančního ukazatele - přesun výdajů mezi druhy	Překročení finančního ukazatele - přesun výdajů mezi druhy
			(v Kč)	(v Kč)	(v %)	(v Kč)
			a	b	c	d
Druh	**1.**	**Spotřební materiál a drobný dlouhodobý hmotný majetek***	**0**	**0**	**#DĚLENÍ_NULOU!**	**0**
Položka	1.1.					
Položka	1.2.					
Položka	1.3.					
Položka	1.4.					
Položka	1.5.					
Položka	1.6.					
Položka	1.7.					
Položka	1.8.					
Položka	1.9.					
Položka	1.10.					
Druh	**2.**	**Spotřeba energie a tepla**	**0**	**0**	**#DĚLENÍ_NULOU!**	**0**
Položka	2.1.	Elektrická energie				
Položka	2.2.	Vodné				
Položka	2.3.	Stočné				
Položka	2.4.	Plyn				
Položka	2.5.	Teplo				
Druh	**3.**	**Drobné opravy neinvestičního charakteru**	**0**	**0**	**#DĚLENÍ_NULOU!**	**0**
Položka	3.1.	Materiál *(uveďte jaký)*				
Položka	3.2.	Služby *(uveďte jaké)*				
Položka	3.3.					
Druh	**4.**	**Služby**	**0**	**0**	**#DĚLENÍ_NULOU!**	**0**
Položka	4.1.	Doprava				
Položka	4.2.	Přeprava materiálu				
Položka	4.3.	Nájmy a pronájmy				
Položka	4.4.	Vstupné				
Položka	4.5.	Ubytování				
Položka	4.6.	Jiné (uveďte jaké)				
Položka	4.7.					
Položka	4.8.					
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:			**0**	**0**		

vzor

Tabulka č. 2b

ZÁVĚREČNÉ VYÚČTOVÁNÍ PROJEKTU

Neinvestiční náklady/výdaje

Priorita 2 Prázdninová činnost pro děti a mládež

Vypisujte pouze bílé sloupce

Druh nákladu/výdaje			Přiznaná výše dotace	Skutečně čerpaná výše dotace	Překročení finančního ukazatele - přesun výdajů mezi druhy	Překročení finančního ukazatele - přesun výdajů mezi druhy
			(v Kč)	(v Kč)	(v %)	(v Kč)
			a	b	c	d
Druh	**1.**	**Spotřební materiál**	**0**	**0**	**#DĚLENÍ_NULOU!**	**0**
Položka	1.1.					
Položka	1.2.					
Položka	1.3.					
Položka	1.4.					
Položka	1.5.					
Položka	1.6.					
Položka	1.7.					
Položka	1.8.					
Položka	1.9.					
Položka	1.10.					
Druh	**2.**	**Spotřeba energie a tepla**	**0**	**0**	**#DĚLENÍ_NULOU!**	**0**
Položka	2.1.	Elektrická energie				
Položka	2.2.	Vodné				
Položka	2.3.	Stočné				
Položka	2.4.	Plyn				
Položka	2.5.	Teplo				
Druh	**3.**	**Služby**	**0**	**0**	**#DĚLENÍ_NULOU!**	**0**
Položka	3.1.	Doprava				
Položka	3.2.	Přeprava materiálu				
Položka	3.3.	Nájmy a pronájmy				
Položka	3.4.	Vstupné				
Položka	3.5.	Ubytování				
Položka	3.6.	Jiné (uveďte jaké)				
Položka	3.7.					
Položka	3.8.					
NEINVESTIČNÍ NÁKLADY/VÝDAJE CELKEM:			**0**	**0**		

VZOR

Tabulka č. 3

Přehled prázdninové činnosti pro děti a mládež v roce 2027

Pobytové tábory podpořené z dotace

Termín	Počet dní	Skutečný počet dětí a mládeže od 6 do 26 let	Max. možná částka na dítě/mládež a den v Kč	Maximální částka počet dětí*počet dnů	Max. výše uznatelných nákladů hrazených z dotace	Částka k vrácení z důvodu nedodržení počtu dnů
			80	0,00		0
			80	0,00		0
			80	0,00		0
			80	0,00		0
			80	0,00		0
CELKEM - maximální výše uznatelných nákladů					**0**	**0**
POSKYTNUTÁ DOTACE						
Částka k vrácení - rozdíl mezi nárokem a dotací/celková vratka					**0**	**0**